

Azienda ospedaliero-universitaria Maggiore della Carità di Novara

**Emanazione avviso pubblico per il conferimento di incarico di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa Chirurgia Generale 2.**

In esecuzione della deliberazione n° 533 del 26/08/2015 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n° 484, del D.Lgs. 19/6/1999 n° 229 nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, per il seguente posto in organico:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
CHIRURGIA GENERALE 2**

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Disciplina : Chirurgia Generale

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

**1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 e 6 del D.P.R. n° 484/97, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso , alla data di scadenza del presente bando , dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

- 1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso.
- 4) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicati nell'art. 15 – 8° comma e dell'art. 16 quinquies del D.Lgs. n° 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n° 484/97, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all'incarico di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE

L’A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, ai sensi della DGR 1 – 600 del 19.11.2014 e s.m.i. è “Hub” di riferimento della rete ospedaliera dell’Area del Piemonte Nord Orientale. Ha un bacino di riferimento di circa 1.000.000 di abitanti suddivisi nelle Province di Novara, Vercelli, Biella e VCO.

La funzione di “Hub” prevede che la Struttura Complessa Chirurgia Generale 2 dell’A.O.U. Maggiore della Carità di Novara risponda pienamente in qualità di riferimento per i Presidi Ospedalieri dell’Area del Piemonte Nord Orientale nel trattamento delle patologie più complesse.

La suddetta struttura è organizzata con attività di degenza in regime ordinario a ciclo continuo, a ciclo diurno ed ambulatoriale; e’ dotata di piena autonomia tecnico- professionale svolgendo la sua attività all’interno del Dipartimento Chirurgico nel quale è inserita.

Il Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Generale 2 dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- Possesso di una maturata esperienza almeno quinquennale nell’ambito della chirurgia oncologica con particolare riferimento alla chirurgia epatica complessa, a quella del pancreas/vie biliari e dello stomaco;
- Capacità tecniche ed organizzative per la corretta gestione di malati complessi e delle complicanze derivanti dalla loro presa in carico (conoscenze di terapia intensiva/sub –intensiva; di radiologia interventistica sulle vie biliari; di ecografia di base ed avanzata con navigazione Eco-TAC guidata per le resezioni epatiche complesse);
- Possesso delle capacità e delle conoscenze necessarie all’impiego delle moderne tecnologie (ivi compreso l’uso dell’ecografia) per la corretta conduzione delle procedure chirurgiche e di quelle interventistiche su fegato, pancreas e stomaco;
- Avere compiuto in prima persona più di 200 interventi di chirurgia maggiore su fegato, pancreas, vie biliari, stomaco e cardias;
- Avere dimostrata esperienza nel campo della chirurgia laparoscopica e possedere una documentata esperienza, con tale metodica, di resezioni gastriche, resezioni epatiche e resezioni pancreatiche;
- Disponibilità a collaborare con le specialità chirurgiche in patologie complesse di competenza multispecialistica in elezione ed in emergenza.

Al Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Generale 2 è richiesto di:

- Garantire la definizione e l’aggiornamento dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali (PDTA) per le principali patologie trattate nonché sorvegliarne l’applicazione;
- Promuovere la gestione interdisciplinare dei casi clinici ;
- Articolare l’attività distribuendola nei setting assistenziali più leggeri possibili, con un esteso utilizzo del prericovero e del regime diurno, ricorrendo al regime ambulatoriale sia per il percorso diagnostico che per quei trattamenti che si risolvono nel giro di poche ore;
- Organizzare l’attività chirurgica al fine di garantire una risposta adeguata all’urgenza, nel rispetto delle regole aziendali di accesso in urgenza alla sala operatoria e un governo delle liste di attesa;
- Orientare la scelta delle tecniche chirurgiche (aperte o endovascolari) nel rispetto delle linee guida presenti in letteratura e nell’ottica dell’uso appropriato delle risorse, della minore invasività possibile;

- Trasferire le conoscenze relative alle tecniche chirurgiche sopramenzionate ai dirigenti medici con definizione e rispetto delle schede di addestramento in uso presso la Azienda;
- Effettuare sistematici riesami dell'attività con definizione e sorveglianza di indicatori di volume, processo ed esito nonché di appropriatezza e di gestione del rischio, in collaborazione con gli uffici di staff;
- Rispettare gli obiettivi definiti in sede di budget;
- Garantire la diffusione e la applicazione delle procedure aziendali con relativo monitoraggio;
- Promuovere l'integrazione dell'attività del personale medico e del comparto;
- Mantenere relazioni costanti e collaborative con la componente Universitaria Aziendale, nonché con tutte le altre Strutture Aziendali;
- Garantire una adeguata comunicazione con i pazienti ed i loro familiari;
- Mantenere relazioni costanti, principalmente per fini comunicativi e formativi, con i Medici delle Cure Primarie e con le strutture specialistiche di riferimento per l'Area Interaziendale;

In linea generale il Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Generale 2 deve possedere le seguenti competenze:

- Capacità di gestire, sviluppare ed innovare i modelli organizzativi dell'assistenza sia in ambito ospedaliero che territoriale, in collaborazione ed integrazione con tutte le altre Strutture Organizzative aziendali che operano nei Presidi Ospedalieri e Territoriali;
- Capacità di promuovere e sviluppare progettualità interdisciplinari ed interaziendali;
- Capacità di indirizzo e coordinamento delle attività di prevenzione, diagnosi, terapia e riabilitazione delle patologie di pertinenza della specialistica di riferimento, in un'ottica di integrazione ospedale/territorio;
- Capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane assegnate, con particolare riguardo alla motivazione ed alla crescita professionale del personale ed alla gestione del gruppo che è chiamato a dirigere ;
- Capacità di governo del clima interno favorendo la collaborazione intra/inter-professionale ed interdisciplinare fra le varie categorie di personale assegnato, la crescita e la diffusione delle conoscenze e competenze, promuovendo e sviluppando la formazione continua ed i rapporti di sinergia con le altre Strutture Organizzative dell'Azienda, sia in ambito ospedaliero che territoriale;
- Capacità di collaborare in stretta integrazione e sinergia con i vari livelli organizzativi e le varie Strutture aziendali al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Direzione Aziendale, in un'ottica di adattamento al cambiamento;
- Capacità relazionali con l'utenza e con tutti i portatori di interesse;
- Conoscenza approfondita dell'organizzazione sanitaria del Paese e più specificamente della Regione Piemonte, e condivisione degli obiettivi della programmazione regionale;
- Attitudine alla promozione dello sviluppo, crescita e formazione della propria équipe.

La struttura è attualmente dotata di:

Posti Letto Ricovero Ordinari	10
Posti Letto Day Hospital/Surgery	2

L'organico è attualmente così composto:

Qualifica	N°
Medici strutturati	6
Medici a tempo determinato	1
C.P.S.E.- Infermiere	1

C.P.S.- Infermiere *	6
O.S.S.*	3

\*il personale di assistenza si integra con quello appartenente ad altre Strutture chirurgiche con la condivisione delle degenze.

Indicatori di attività -anno 2014-

Ricoveri ordinari	403
Accessi totali Day Hospital	333
Totale prestazioni ambulatoriale (esterni)	2240
DRG Chirurgici	650
Ca mammella (Breast Unit)	202
Colecistectomie	149
Ernie Inguinali	62
Tiroidi	44
Emorroidectomie	34
Colon	31

### 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – S.C. “Gestione Risorse Umane” – Corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. consegna a mano: presso S.C. Gestione Risorse Umane – Corso Mazzini n. 18 – 28100 Novara (lunedì-venerdì ore 9,00/12,00);
2. spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno al succitato indirizzo. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante;
3. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.aou.novara.it](mailto:protocollo@pec.aou.novara.it). Il canale di posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l’invio della sola domanda di partecipazione. All’istanza, debitamente sottoscritta dovrà essere allegata una copia della carta di identità. Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente si intendono allegare all’istanza devono essere trasmessi con le modalità previste ai precedenti punti 1) o 2).

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, sede e denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare

un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato oltre ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei, così come disposto dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183;

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n° 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n° 484/97.-

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate: possono essere prodotte in

originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione);
- un elenco dei documenti e dei titoli posseduti datato e firmato;
- una copia della carta di identità.

## 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

## 6 - COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui a determinazione dirigenziale n. 358 del 4/03/2013 si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 10,00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno lavorativo, con comunicazione pubblicata sul Sito Internet Aziendale.

## 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- Curriculum                      punteggio massimo: punti 50
- Colloquio                        punteggio massimo: punti 50

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art 8 del DPR 484/1997, nonché ai criteri indicati dal punto 5. della succitata DGR.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionale, organizzative e di direzione della Struttura

oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate avuto riguardo del contesto organizzativo descritto nel punto 2) del presente bando.

## 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito una terna di candidati idonei, che hanno conseguito il miglior punteggio. La nomina avviene con atto formale motivato analiticamente. Le motivazioni saranno pubblicate sul Sito Internet Aziendale.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene conferito contestualmente all'incarico di Direzione della Struttura che è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, ai sensi dell'art. 4 punto 7-ter della Legge 189 del 08/11/2012.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

## 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

## 10 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.

In particolare saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;

- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

## 11 – NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposta commissione di selezione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n.165/01.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla s.c. "Gestione Risorse Umane" – Settore Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara – tel. 0321 3733509-.

Novara, 2 settembre 2015

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Minola